

# Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL ESTUARDO , LOPEZ SANTOS  
Nit Emisor: 7993501  
LEONEL ESTUARDO LOPEZ SANTOS  
3 AVENIDA 1-80 CONDOMINIO VILLAS PALERMO 28-08 SAN JOSE  
LA COMUNIDAD MZ 15, zona 10, MIXCO, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
364CFEA9-5D65-4DBB-B028-CACA093FEA2E  
Serie: 364CFEA9 Número de DTE: 1566920123  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:02:52  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:02:52  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-8-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-137-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 364CFEA9, número de DTE 1566920123 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Leonel Estuardo López Santos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-8-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-137-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Leonel Estuardo López Santos  
DPI: 2606 29189 0401

(f)   
Lic. Natanael Mateo Hernández  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764602804817</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:26 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:02:52	
<b>Emisor:</b>	7993501	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LEONEL ESTUARDO LOPEZ SANTOS	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	364CFEA9-5D65-4DBB-B028-CACA093FEA2E	
<b>Serie:</b>	364CFEA9	
<b>Número del DTE:</b>	1566920123	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:02:5206:00364CFEA95D654DBBB028CACA093FEA2E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:23:31	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 09:26:11 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7993501
NOMBRE	LEONEL ESTUARDO, LOPEZ SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-8-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-137-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Estuardo López Santos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.	Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC, Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.	Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, Seguimiento de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.		
3) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente y competente.	Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.	100%	Finalizado
4) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brinde apoyo técnico al auditor coordinador, según Nombramiento de Auditoría No. NIUDAI-134-2025, en la realización de la etapa de los aspectos de acompañamiento para las diferentes notificaciones en la entrega de cargo de funcionario o empleado público conforme a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna el 16 de septiembre de 2025 en las oficinas de la Unidad Desconcentrada, Financiera y Administrativa de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</p> <p>Revisión de expedientes de Recursos Humanos de la cede de Retalhuleu, de la Unidad Desconcentrada, Financiera y Administrativa de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Foliar expedientes de papeles de trabajo de Auditoría</p> <p>Brinde apoyo técnico al auditor coordinador, en el proceso de notificaciones en la entrega de cargo de funcionario o empleado conforme a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna, en las oficinas de Contrataciones y Adquisiciones MAGA Central, DICORER, VISAR y VISAN.</p>		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

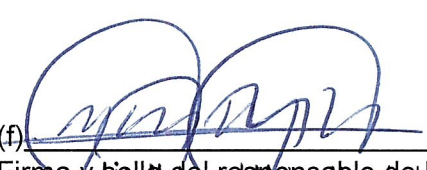
  
Leonel Estuardo López Santos

DPI: 2606 29189-0101

Celular: 3992 5757

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-8-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-137-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Estuardo López Santos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto Pagado:</b> Cuarenta y cinco mil doscientos quetzales exactos		Q. 45,200.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.	Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.  Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00048, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Sede Departamental de Sololá, según período del 16 de marzo	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>2021 al 31 de diciembre de 2024.</p> <p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, seguimiento de Recomendaciones realizadas por CGC, Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.</p>		
<p>2) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.</p>	<p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00048, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Sede Departamental de</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Sololá, según período del 16 de marzo 2021 al 31 de diciembre 2024.</p> <p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, seguimiento de recomendaciones realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente y competente.	<p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00048, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Sede</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Departamental de Sololá, según período del 16 de marzo 2021 al 31 de diciembre 2024.</p> <p>Brindé apoyo técnico al Auditor Coordinador, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, seguimiento de recomendaciones realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.</p>		
4) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brinde apoyo técnico al auditor coordinador, según Nombramiento de Auditoría No. NIUDAI-134-2025, en la realización de la etapa de los aspectos de acompañamiento para las diferentes notificaciones en la entrega de cargo de funcionario o empleado público conforme a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna el 16 de septiembre de 2025 en las oficinas de la Unidad Desconcentrada, Financiera y Administrativa de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</p> <p>Revisión de expedientes de Recursos Humanos de la sede de Retalhuleu, de la Unidad Desconcentrada, Financiera y Administrativa de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Foliar expedientes de papeles de trabajo de Auditoría</p> <p>Brinde apoyo técnico al auditor coordinador, en el proceso de notificaciones en la entrega de cargo de funcionario o empleado conforme a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna, en las oficinas de Contrataciones y Adquisiciones MAGA Central, DICORER, VISAR y VISAN.</p>		

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Presté servicios técnicos en el área de Auditoría Interna, considerando la normativa legal vigente aplicable en la materia, apoyando en los siguientes informes de Auditoría Interna:

1. CAI 00044 Auditoría de Cumplimiento en la Bodega de Alimentos VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, por el período comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2025.
2. CAI 00048 Auditoría de Cumplimiento y Financiera en la Sede Departamental de Sololá, por el periodo comprendido del 16 de marzo de 2021 al 31 de diciembre de 2024.
3. CAI 00068 Auditoría de Cumplimiento al Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC, Fideicomiso Formación de Recurso Humano, 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Leonel Estuardo López Santos

DPI: 2606 29189 0101

Celular: 3992 5757

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Lic. Natanael Mateo Hernández

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lisette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

